



แบบฟอร์ม PDCA

หน้าปก

ออกแบบตามความชอบค่ะ

คำนำ

รายงานผลการประเมิน โครงการ/กิจกรรม _____

ฉบับนี้ เป็นผลการดำเนินงานตามคำสั่งวิทยาลัย ที่ ____ / ____ ลงวันที่ _____

ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ _____ ณ _____

คณะกรรมการฝ่ายประเมินได้รับมอบหมายให้รวบรวมข้อมูลความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการและสรุปผลการประเมิน ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป ในโอกาสนี้
คณะกรรมการฝ่ายประเมินขอขอบคุณผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

แผนกวิชา/งาน.....

ฝ่าย.....

เรื่อง

บันทึกข้อความ (รายงานผลการดำเนินโครงการฯ)

แนบเอกสาร สรุปโครงการแบบย่อ (Project idea)

๑. ขั้นตอนการวางแผน (Planning)

- ๑.๑ บันทึกข้อความ ขออนุญาตดำเนินโครงการ
- ๑.๒ โครงการ
- ๑.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๑.๔ บันทึกข้อความขอเชิญประชุม/ระเบียบวาระการประชุม
- ๑.๕ รายงานการประชุม
- ๑.๖ กำหนดการดำเนินโครงการ
- ๑.๗ หนังสือเชิญวิทยากร/หนังสือขอความอนุเคราะห์หน่วยงานภายนอก/
หลักฐานการประชาสัมพันธ์/อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๑.๘ หนังสือขอบคุณ (ถ้ามี)

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Doing)

- ๒.๑ สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/เอกสารลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๒.๒ ภาพประกอบการดำเนินโครงการ (ลงทะเบียน/พิธีเปิด/บรรยากาศ/อื่นๆ)
- ๒.๓ หลักฐานการใช้จ่ายเงิน (บันทึกข้อความอนุมัติ/สผ.๑)

๓. ขั้นตอนการประเมินผล (Checking)

- ๓.๑ เครื่องมือประเมินผลการดำเนินโครงการ (แบบสอบถาม/อื่นๆ)
- ๓.๒ แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๔. ขั้นตอนการพัฒนา/ปรับปรุงแก้ไข (Action)

- ๔.๑ ผลการดำเนินโครงการ
- ๔.๒ จุดเด่น/จุดด้อย ของการดำเนินโครงการ
- ๔.๓ ข้อเสนอแนะ (ถ้าไม่มี ระบุว่า ไม่มี **ห้ามขีด (-) เด็ดขาด)
- ๔.๔ วิธีการพัฒนา/ปรับปรุง จากจุดด้อยของการดำเนินโครงการ
(ถ้าไม่มี ระบุว่า ไม่มี **ห้ามขีด (-) เด็ดขาด)
- ๔.๕ ผลการดำเนินการพัฒนาปรับปรุง (ถ้าไม่มี ระบุว่า ไม่มี **ห้ามขีด (-) เด็ดขาด)

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ อำเภอเมืองจังหวัดชัยภูมิ

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

คือ ๑)

๒)

๓)

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่..... ถึง วันที่

บัดนี้ โครงการ

ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

..... ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้างาน.....



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ
แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
๒. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. สถานที่ดำเนินการ ณ เรือนจำจังหวัดชัยภูมิ
๔. ประเภทของงาน/โครงการ () โครงการใหม่เริ่มในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- () โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา
- () โครงการนอกแผนปฏิบัติการ
- () อื่น ๆ.....

๕. งบประมาณของโครงการ / กิจกรรม

ตามแผนปฏิบัติการ			ตามที่ได้ดำเนินการจริง		
งบประมาณ.....		บาท	งบประมาณ.....		บาท
อุดหนุน.....		บาท	อุดหนุน.....		บาท
บกศ.....		บาท	บกศ.....		บาท
อื่นๆ.....		บาท	อื่นๆ.....		บาท
รวม		บาท	รวม		บาท

๖. กิจกรรม / โครงการ สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ / งานประกันคุณภาพการศึกษา

- () ระดับชาติ () ระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา () ระดับจังหวัด
- () ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด () ระดับสถานศึกษา
- () งานประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑.๑ การจัดการเรียนการสอน (ตามงานของตัวเอง)

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา บริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม
ภูมิทัศน์อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้
เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์และ งบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่
อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

() หลักเศรษฐกิจพอเพียง

() อื่นๆ.....

๗. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

☐ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

☐ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

☐ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

☐ ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๘. ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน

๘.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

() ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าที่กำหนดไว้ในแผน เนื่องจาก

() ช้ากว่าที่กำหนดไว้ในแผน เนื่องจาก

๘.๒ การปฏิบัติงาน

() เป็นไปตามขั้นตอน

() ไม่เป็นไปตามขั้นตอน เนื่องจาก.....

๘.๓ ระบุผลสำเร็จของ กิจกรรม / โครงการ โดยเปรียบเทียบตามเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมาย	ผลสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ	
	ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
๑. นักศึกษา	_____ คน	อยู่ในระดับดี

๙. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน
๑. นักศึกษา	_____ คน

๑๐. ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข

๑๐.๑ ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

๑๐.๒ วิธีแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(

)

หัวหน้า.....

ภาพกิจกรรมการโครงการ..... ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

Plan

แนบเอกสารตามรายการดังนี้

- ๑.๑ บันทึกข้อความ ขออนุญาตดำเนินโครงการ
- ๑.๒ โครงการ
- ๑.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๑.๔ บันทึกข้อความขอเชิญประชุม/ระเบียบวาระการประชุม
- ๑.๕ รายงานการประชุม
- ๑.๖ กำหนดการดำเนินโครงการ
- ๑.๗ หนังสือเชิญวิทยากร/หนังสือขอความอนุเคราะห์หน่วยงานภายนอก/
หลักฐานการประชาสัมพันธ์/อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๑.๘ หนังสือขอบคุณ (ถ้ามี)

Do

แนบเอกสารตามรายการดังนี้

- ๑.๑ สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/เอกสารลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๑.๒ ภาพประกอบการดำเนินโครงการ (ลงทะเบียน/พิธีเปิด/บรรยากาศ/อื่นๆ)
- ๑.๓ หลักฐานการใช้จ่ายเงิน (บันทึกข้อความอนุมัติ/สผ.๑)

Check

แนบเอกสารตามรายการดังนี้

- ๑.๑ เครื่องมือประเมินผลการดำเนินโครงการ (แบบสอบถาม/อื่นๆ)
- ๑.๒ แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล

Act

แนบเอกสารตามรายการดังนี้

- ๑.๑ ผลการดำเนินโครงการ
- ๑.๒ จุดเด่น/จุดด้อย ของการดำเนินโครงการ
- ๑.๓ ข้อเสนอแนะ (ถ้าไม่มี ระบุว่า ไม่มี **ห้ามขีด (-) เด็ดขาด)
- ๑.๔ วิธีการพัฒนา/ปรับปรุง จากจุดด้อยของการดำเนินโครงการ
(ถ้าไม่มี ระบุว่า ไม่มี **ห้ามขีด (-) เด็ดขาด)
- ๑.๕ ผลการดำเนินการพัฒนาปรับปรุง (ถ้าไม่มี ระบุว่า ไม่มี **ห้ามขีด (-) เด็ดขาด)

ภาคผนวก

แนบเอกสารตามรายการดังนี้

๑.๑ รูปภาพเพิ่มเติม

๑.๒ เอกสารอื่นๆ