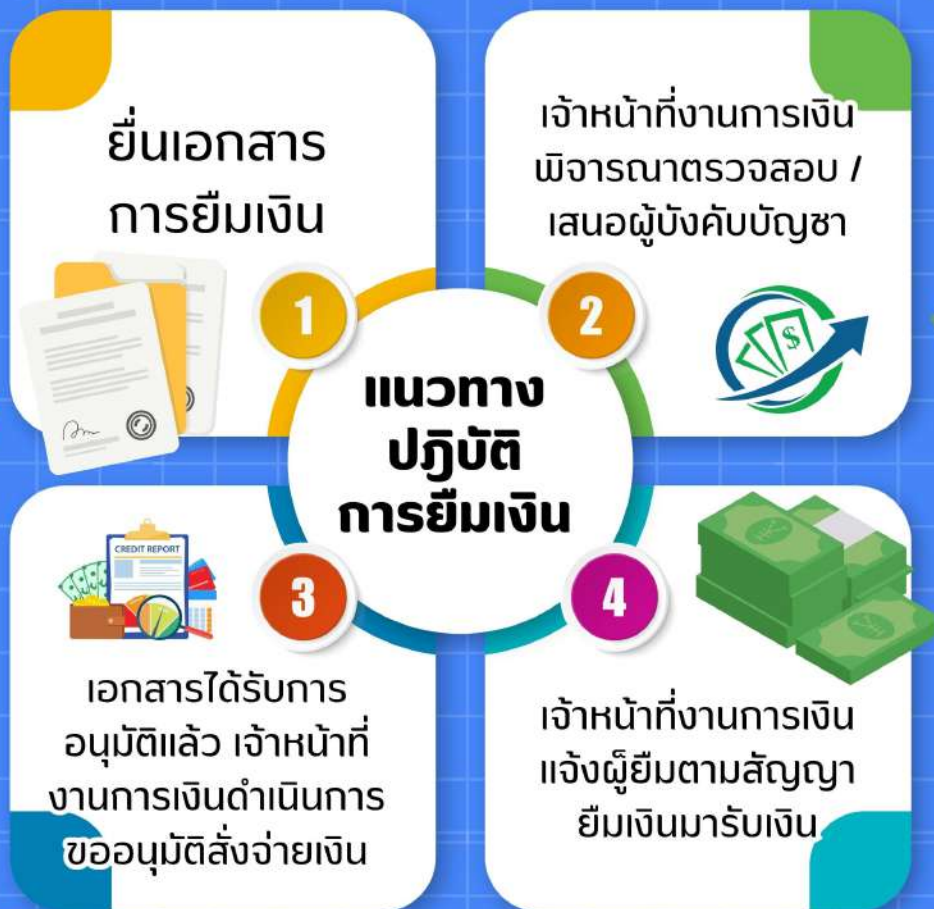


แนวทางปฏิบัติการยืมเงิน งานการเงิน



1 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

1. สัญญายืมเงิน 15 วัน
2. บันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการ
3. หลักฐานประกอบการขออนุญาตเดินทางไปราชการ



2 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

1. สัญญายืมเงิน (30 วัน)
2. สำเนาโครงการที่จะดำเนินงาน
3. บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ
4. บันทึกขอยืมเงินโดยระบุค่าใช้จ่ายที่จะใช้จ่าย
5. บันทึกรายงานขอซื้อ / ขอจ้าง

