

8

แนวทางปฏิบัติ



การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ

1

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง



2

บันทึกขออนุมัติขอจัดซื้อจัดจ้าง

3

ระบบใช้รายการงบประมาณ



4

กระบวนการจัดการจัดซื้อจัดจ้าง



5

ประกาศผู้ชนะ

6

ทำสัญญา / PO



7

ตรวจรับพัสดุ



8

จ่ายเงิน